

प्रेषक,

आर. मीनाक्षी सुन्दरम्,  
प्रभारी सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

समस्त जिलाधिकारी,  
उत्तराखण्ड।

आपदा प्रबन्धन अनुभाग—1

विषय:-

जनपद आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण के संचालन हेतु सृजित पदों के सापेक्ष कार्यरत आपदा प्रबन्धन अधिकारियों के मानदेय के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक शासनादेश संख्या—994 / XVIII-(2)/09-3(8)/07, दिनांक 18.11.2009 का कृपया संदर्भ ग्रहण करें, जिसके माध्यम से जनपद आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण के संचालन हेतु विभिन्न पदों का गठन किया गया है तथा शासनादेश संख्या 1029 / XVIII-(2)/10-3(1)/2010(F), दिनांक 15.09.2010 द्वारा उक्त पदों पर नियुक्ति प्रक्रिया के सम्बन्ध में स्थिति स्पष्ट करते हुए आपदा प्रबन्धन अधिकारी को नियत मानदेय के रूप में अधिकतम ₹ 25,000/- प्रति माह की धनराशि निर्धारित की गयी थी तथा शासनादेश संख्या—2266 / XVIII-(2)/15-3(1)/2010, दिनांक 02 जुलाई, 2014 द्वारा मानदेय की धनराशि ₹ 25,000/- से बढ़ाकर ₹ 30,000/- निर्धारित की गई है।

2— प्रश्नगत प्रकरण में सम्यक विचारोपरान्त उच्च स्तर पर लिये गये निर्णयानुसार जनपद आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण में कार्यरत जिला आपदा प्रबन्धन अधिकारियों को तत्काल प्रभाव से ₹ 30,000/- के स्थान पर अधिकतम ₹ 40,000/- (₹ चालीस हजार मात्र) की धनराशि प्रतिमाह की दर से नियत वेतन/मानदेय निर्धारित किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

3— शासनादेश संख्या—1029 / XVIII-(2)/10-3(1)/2010(F), दिनांक 15.09.2010 की शेष शर्तें यथावत् लागू रहेंगी।

4— यह आदेश वित्त विभाग के अ०शा.सं०—44 P/XXVII(5)/2015, दिनांक 14 अगस्त, 2015 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(आर. मीनाक्षी सुन्दरम्)  
प्रभारी सचिव

संख्या—३०३९ (1) / XVIII-(2)/15-3(1)/2010, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1— महालेखाकार, उत्तराखण्ड (लेखा एवं हकदारी) ओबेराय बिल्डिंग, माजरा, देहरादून।
- 2— आयुक्त, गढ़वाल एवं कुमाऊँ मण्डल, उत्तराखण्ड।
- 3— अपर सचिव, वित्त एवं व्यय अनुभाग।
- 4— समस्त कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 5— निजी सचिव, मा. मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड शासन।
- 6— राज्य सूचना अधिकारी, एन.आई.सी. सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 7— बजट अधिकारी, बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड।
- 8— प्रभारी अधिकारी, मीडिया सेन्टर, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 9— अधिशासी निदेशक, डी.एम.एम.सी., सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 10—धन आवंटन संबंधी पत्रावली।
- 11—गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(आर. मीनाक्षी सुन्दरम्)  
प्रभारी सचिव